

行政管理学院关于深化实施“六位一体” 学风建设体系的实施方案

各教研室、各班级、全体师生：

为进一步加强我院学风建设，引导广大学生端正学习态度，养成勤学、善思、笃行的良好习惯，培育追求真理、严谨治学的优良院风，全面营造“勤学、善思、笃行、创新”的积极氛围，特制定本实施方案。

一、指导思想

学院坚持“以生为本、德育为先、质量为本”的工作理念，深化实施以“党建引领学风、教风带动学风、管理培育学风、服务支持学风、榜样促进学风、活动助推学风”为核心的“六位一体”学风建设长效机制。致力于构建全员、全过程、全方位育人格局，系统性优化育人环境，全过程规范学习行为，全方位营造“勤学、善思、笃行、创新”的优良学风，培养德智体美劳全面发展的新时代高素质人才。

二、组织领导

学院成立学风建设领导小组，由学院分管学生工作的院领导担任组长，学生工作办公室主任、教研室主任代表担任副组长，成员由全体辅导员、教学秘书、院团总支·学生会主要学生干部组成。

领导小组主要职责：

- 1.负责学院学风建设工作的整体规划、制度制定、统筹协调与监督评估；
- 2.定期召开学风建设专题会议，研究部署各阶段重点工作，解决学风建设中存在的突出问题；
- 3.组织领导“六位一体”学风建设体系中各项举措的推进与落实；

- 4.指导并考核各班级、各学生组织的学风建设工作开展情况；
- 5.组织开展学风建设评优表彰及经验推广工作。

三、总体目标和主要任务

学风建设总体目标：通过“六位一体”长效机制的运行，实现学生精神面貌显著改善、学习动力明显增强、学术诚信意识牢固树立、学业成绩与综合素质持续提升，形成具有行政管理学院特色的优良学风文化。

学风建设主要任务：

（一）筑牢思想根基。强化党建引领，将思想价值引领贯穿学风建设全过程。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想武装学生头脑，将立德树人根本任务内化到学风建设的各环节、各方面。通过常态化、制度化的理论学习和主题教育，实现从“要我学”到“我要学”的根本性转变。充分发挥学生党团组织的战斗堡垒作用和学生党员的先锋模范作用，形成思想同心、目标同向、行动同步的生动局面。

（二）强化示范引领。狠抓教风建设，以优良教风带动优良学风。明确“学高为师，身正为范”的导向，将教师的师德师风、教学投入和育人成效作为核心评价指标。以高质量的课堂教学激发学生的学习兴趣 and 潜能，实现教与学的同频共振、相得益彰。

（三）严格过程管理。完善管理制度，实现对学生学习行为的规范化、精细化引导。建立从课堂到宿舍、从入学到毕业的全链条、闭环式管理机制。利用信息化手段，加强对学生学习过程的数据分析与动态监测，实现精准识别、精准预警、精准帮扶。强化辅导员、专业教师、学生骨干的管理协同，聚焦到个人，确保学风建设要求落地生根。

（四）完善支持体系。构建专业化、精准化的学业发展与生涯指导

服务网络。树立“以学生为中心”的服务理念，将解决学生的实际困难与促进其长远发展相结合。特别关注学业困难、经济困难、发展困惑等学生群体，实施“一人一策”的帮扶计划，确保每一位学生都能的支持中成长、在服务中进步。

（五）营造浓厚氛围。选树先进典型，发挥榜样群体的辐射带动效应。大力挖掘和宣传在学业成绩、科技创新、道德风尚等方面表现突出的先进个人和集体。营造“见贤思齐、比学赶超”的积极氛围，使追求卓越、崇尚优秀成为校园新风尚。

（六）创新载体形式。推动学风建设与专业特色、时代特征深度融合，设计学生喜闻乐见、参与度高的第二课堂活动体系。持续做强“模拟法庭”、“模拟政策大赛”等专业品牌竞赛，实现“以赛促学、以赛促练”。精心组织“学风建设月”、“学术文化节”等主题活动。引导学生开展研究性学习与创新性实践，在活动中巩固知识、锻炼能力、启迪思维，让学风建设更具活力、更有温度、更富成效。

四、主要举措

（一）强化党建引领，筑牢学风建设根基

1.深化思想引领：学生党支部、团支部每学期至少组织开展2次“学风建设”主题党课、团课，融入“完满团支部”活动建设中，将理想信念教育与学习目的性教育深度融合。

2.设立党员责任区：实施“学生党员学风责任区”制度，每位学生党员联系一个宿舍或学习小组，带头遵守课堂纪律、分享学习方法，并进行定期汇报。

3.推动党团联动：每学期开展1次“强师德·促学风”主题党日活动，推动教师党员与学生党员结对，共同参与学风督查与学业帮扶工作

（二）狠抓教风带动，引领学风建设方向

1.强化课堂第一责任

（1）明确主体责任：任课教师是课堂学风建设的第一责任人。须严格课堂纪律，有效管理学生手机使用、迟到早退、抬头率等问题，以严谨的治学态度感染学生。

（2）提升教学魅力：鼓励教师创新教学方法，加强师生互动，增强课堂吸引力，从根本上提升“抬头率”和“参与率”。

2.深化“双师联动”机制

（1）信息互通：建立辅导员与专业教师的常态化沟通机制。专业教师需及时向辅导员反馈课堂出勤、学习困难学生情况；辅导员主动向教师介绍班级整体动态，形成育人合力。

（2）协同育人：在学业预警、学科竞赛指导、毕业论文（设计）、考研就业辅导等环节，专业教师与辅导员（异科导师）需共同参与，实现“教”与“管”、“教”与“育”的深度融合。

3.建立师德师风与教风评价反馈机制

（1）学生评议：将课堂学风状况、师生互动效果纳入学生评教体系。

（2）榜样选树：开展“最美课堂”、“良师益友”等评选活动，表彰在带动学风方面表现突出的教师，并将其作为职称评定、评优评先的重要参考。

（三）深化管理培育，夯实学风建设过程

1.健全联席会议制度

定期开展教学、学生工作联合会议。在重要时间节点如期中座谈、期末座谈，聚焦学风建设，就不同阶段学风建设中的重点难点问题进

行讨论，提出对策。加强了解学生学习、课堂纪律等，沟通学习成绩和学业预警情况，对重点学生给予关注和督促。

2.常态化课堂纪律督导

（1）实行“每周学院辅导员集体查课”与“单日辅导员轮流巡课”相结合的双轨检查制度。

（2）严查到课率、抬头率，杜绝早餐进课堂、沉迷手机等不文明现象。检查结果每周汇总，定期通报。

3.精准化学业预警与帮扶

（1）深化“双师联动”（辅导员与专业教师/异科导师），建立分年级聚焦的学风建设模式：

大一、大二：侧重“学风养成与目标规划”，通过新生导学、学业规划大赛、习惯养成打卡等活动，打好基础。

大三、大四：侧重“学业预警与职业规划”，严格执行学业预警制度，强化考研、考公、实习就业的针对性指导。

4.开展宿舍学风创评

（1）将宿舍学风纳入文明宿舍、先进班集体考核体系，定期开展“无游戏日”、“学霸宿舍”创建评比，优化最小单元学习环境。

（2）“学霸宿舍”评选标准：宿舍成员平均绩点、课堂出勤率、宿舍学习氛围（如集体自习、学术讨论）、成员获奖情况、无违纪现象。

5.强化家校协同育人

分年级、分层次定期开展家长开放日、网络会议、电话访谈等，共同建立家校共育理念。

（四）优化服务支持，强化学风建设保障

1.提供专业化学习辅导

（1）品牌项目：持续打造“法学训练营”、“乐学启航计划”等专业品牌，针对学科难点、法考、考研等进行专题辅导与集训。

（2）常态支持：建立“学业指导站”，组织优秀学生、专业教师提供“一对一”或“一对多”的常态化课业答疑与咨询。

2.构建体系化生涯规划

（1）资源库建设：建立并动态更新“学院就创导师库”，邀请校友、校企合作企业、行业专家入库。

（2）活动开展：定期举办“职业生涯规划工作坊”、“简历门诊”、“模拟面试”等活动，为学生提供精准指导。

（五）突出榜样促进，营造学风建设氛围

1.多层次榜样选树：

（1）覆盖国家奖学金、省政府奖学金、泰科之星、完满奖学金、法律职业资格考试通过者、百万自强扶助基金获得者等各类先进典型。

（2）通过学院官网、微信公众号、宣传栏等线上线下平台，进行“榜样力量”系列巡展，讲述优秀学子成长故事。

2.标杆引领：“学霸宿舍”与“学霸集体”创建工程

（1）“学霸宿舍”（文明宿舍）评选：如上文所述，作为文明宿舍评选的核心指标，进行挂牌表彰和物质奖励。

（2）“学霸集体”（先进班集体）评选：将班级平均绩点、课堂到课率与抬头率、学科竞赛参与率与获奖率、班级学风建设活动开展情况作为重要评选依据，打造班级学风标杆。

（六）创新活动助推，激发学风建设活力

1. 打造“学风主题月”品牌

每年9月至次年6月，结合国家宪法日、民法典宣传月、3.15消费者权益日等关键节点，每月设定主题，开展针对性学风系列活动。

2. 构建“以赛促学”竞赛体系

重点组织与支持学生参加“模拟政协大赛”、“模拟法庭大赛”、“学宪法 讲宪法活动”、“商务秘书职业技能大赛”、“商务秘书专业知识大赛”等具有专业代表性的学科竞赛。实现“一专业一品牌赛事”，通过竞赛反哺教学，提升学生专业实践能力与创新能力。

3. 日常学风养成活动：

(1) 推行“无手机课堂”倡议，引导学生专注听讲。

(2) 开展“优秀课堂笔记展评”、“学习方法分享会”等，促进学习交流。

五、2025-2026 学年学风建设年度行事历（附件1）

六、组织与保障

（一）加强领导

成立由学院学工办、教研室共同参与的学风建设工作领导小组，统筹全院学风建设工作。

（二）明确责任

各板块工作需明确责任人与责任单位，确保各项举措落实到位。辅导员、专业教师、学生骨干需协同发力。

（三）强化考评

将学风建设成效纳入各班级、辅导员及相关教师的考核评价体系，建立学风建设月度通报与学期总结制度。

（四）保障投入

学院将为学风建设系列活动提供必要的经费和场地支持，确保活

动高质量开展。

行政管理学院学生工作办公室

2025 年 11 月 20 日



附件：

1. 行政管理学院 2025-2026 学年学风建设年度行事历
2. 行政管理学院学业预警学生“一生一策”帮扶谈话记录表
3. 行政管理学院“双师联动”信息沟通表

附件 1

行政管理学院

2025-2026 学年学风建设年度行事历

时间	学风主题月	核心主题	重点活动与任务指引
2025 年 9 月	启航·规范月	专业认知与校规校纪教育	1. 新生专业导学：专业学科地图讲解。
			2. 《学生手册》考试与诚信签约。
			3. 启动“无手机课堂”示范班创建。
2025 年 10 月	深研·民法典月	聚焦《民法典》学习与宣传	1. “生活中的民法典”案例征集与研讨会。
			2. 举办“民法典知识竞赛”。
			3. 开展“学霸宿舍”创建中期检查。
2025 年 11 月	崇法·宪法月	迎接“12.4”国家宪法日	1. “学宪法 讲宪法”演讲比赛与主题班会。
			2. 组织模拟法庭公演，面向全校开放。
			3. 启动学期末学业预警与帮扶工作。
2025 年 12 月	诚信·考风月	法治精神与学术诚信	1. “诚信应考”主题教育活动，签署承诺书。
			2. 结合法治精神，开展学术规范讲座。
			3. 组织期末复习系列辅导讲座。
2026 年 1 月	总结·规划月	复盘与展望	1. 学风建设学期总结表彰大会。
			2. 发布寒假社会实践指南。
			3. 学生制定个人下学期学业规划。
2026 年 2 月	维权·实践月	结合“3.15”消费者权益日	1. 举办“校园权益普法行”活动。
			2. 商务秘书大赛赛季启动与培训。
			3. 模拟政协/法庭大赛赛季启动。
2026 年 3 月	敏学·创新月	聚焦专业技能与	1. 举办商务秘书职业技能大赛。

附件 1

行政管理学院
2025-2026 学年学风建设年度行事历

时间	学风主题月	核心主题	重点活动与任务指引
		创新思维	2. 开展“优秀文书/判决书”写作竞赛。
			3. 考研、考公经验交流会。
2026 年 4 月	榜样·风采月	展现法学学子卓越风采	1. “国奖”“泰科之星”等获奖者事迹巡展。
			2. “学霸集体”公开答辩与评选。
			3. 职业生涯规划工作坊。
2026 年 5 月	护航·征程月	毕业季与职业启航	1. 毕业生文明离校教育。
			2. 为考研二战、待就业学生提供“不断线”服务。
			3. 学年学风建设数据汇总与分析。

附件 2

行政管理学院
学业预警学生“一生一策”帮扶谈话记录表

学生姓名		学号	
专业班级		辅导员	
谈话时间		谈话地点	
参与谈话人员			
预警等级	<div><input type="checkbox"/> 一级预警（轻度：1-2 门不及格）</div> <div><input type="checkbox"/> 二级预警（中度：3 门不及格）</div> <div><input type="checkbox"/> 三级预警（重度：4 门及以上不及格/受到学籍处理）</div>		
一、 学业问题诊断			
1. 核心问题	<div><input type="checkbox"/> 学习方法不当 <input type="checkbox"/> 时间管理能力差</div> <div><input type="checkbox"/> 学习动力不足 <input type="checkbox"/> 专业兴趣缺失</div>		
	<input type="checkbox"/> 过度沉迷网络/游戏 <input type="checkbox"/> 身心健康问题 <input type="checkbox"/> 家庭突发状况 <input type="checkbox"/> 人际交往问题		
	<input type="checkbox"/> 经济困难 <input type="checkbox"/> 其他（请说明）： _____		
2. 具体表现	<div>（可多选）<input type="checkbox"/> 多门课程不及格 <input type="checkbox"/> 绩点持续下滑 <input type="checkbox"/> 经常性迟到/旷课</div>		
	<input type="checkbox"/> 课堂参与度低 <input type="checkbox"/> 作业提交不及时/质量差		
二、 深度访谈纪要			
1. 学生自我分析	<div>（学生对自身学习困难原因的分析）</div>		
2. 帮扶措施共识	短期目标（至本学期末）：		
	1		

	2
	具体行动计划:
	1. 学业方面: <input type="checkbox"/> 加入“学业指导站” <input type="checkbox"/> “一对一”朋辈帮扶 <input type="checkbox"/> 定期向导师汇报
	2. 行为方面: <input type="checkbox"/> 制定周度学习计划 <input type="checkbox"/> 参与“无手机课堂” <input type="checkbox"/> 限制游戏时间
	3. 其他: _____
三、 帮扶计划与承诺	
学生承诺	本人已认清自身学业面临的严峻形势,了解学院的相关管理规定,并认可上述帮扶措施。我将积极配合,努力完成既定目标。
	学生签名:
	日期:
辅导员/导师意见	
	辅导员/导师签名:
	日期:
四、 跟踪复查记录	
第一次复查	情况简述:
	签名:
第二次复查	情况简述:
	签名:
帮扶结案总结	时间: 最终结果: <input type="checkbox"/> 解除预警 <input type="checkbox"/> 持续关注 <input type="checkbox"/> 升级预警
	总结:

附件 3

行政管理学院“双师联动”信息沟通表

信息发出方	姓名： 身份： <input type="checkbox"/> 专业教师 <input type="checkbox"/> 辅导员 <input type="checkbox"/> 异科导师	日期	
信息接收方	姓名： 身份： <input type="checkbox"/> 专业教师 <input type="checkbox"/> 辅导员 <input type="checkbox"/> 异科导师	期望反馈 时间	<input type="checkbox"/> 24 小时内 <input type="checkbox"/> 3 个工作日内 <input type="checkbox"/> 一周内
关联学生	姓名：学号：班级：		
问题类型	<input type="checkbox"/> 课堂纪律（旷课/迟到/手机使用/抬头率） <input type="checkbox"/> 学业困难（作业/测验/多门课程预警） <input type="checkbox"/> 学习态度消极 <input type="checkbox"/> 学术不端行为 <input type="checkbox"/> 身心健康问题 <input type="checkbox"/> 职业生涯咨询 <input type="checkbox"/> 其他（请说明）：_____		
	（请具体描述事件、现象、发生频率及已采取的初步措施）		
	课程/场景：		
	时间：		
问题描述	详情：		
	（信息发出方希望对方配合或关注的事项）		
	示例：		
	- “请辅导员核实其旷课原因并进行批评教育。” - “请专业老师关注该生课堂表现，并适当给予提问机会。”		

接收确认	接收人签名： 日期：		
处理过程 与结果	（记录针对此问题所采取的联系、教育、帮扶等行动及初步结果）		
反馈建议	（对信息发出方的后续建议，或需进一步协同的事宜）		
处理人签名		日期	